

Tilpassede fakturamaler i Economacs



NB: Det er ikke nødvendig å lage din egen fakturamal hvis du bare ønsker din egen logo på en eksisterende mal. Legg til logoen under Innstillinger/Generelt i Economacs.

Bakgrunnsbilde

Fakturamalene i Economacs er basert på PDF-filer. Hvis du vil opprette en mal, oppretter du først en PDF-bakgrunn som inneholder all statisk informasjon som ikke skal endres avhengig av hvilken faktura som vises. Du kan opprette bakgrunnen i det programmet du foretrekker, forutsatt at det kan eksportere til PDF. Bakgrunnen skal være i A4-størrelse og på én enkelt side. Du må lage en separat PDF-fil for hvert språk du ønsker å sende fakturaer på.

Fakturafelt

Start Malredigerer. Klikk på knappen i midten for å legge til en PDF-bakgrunn. Når du gjør dette, må du spesifisere hvilket språk PDF-bakgrunnen inneholder. Deretter kan du legge til fakturafelt for å lage en ferdig mal. Fakturafeltene fylles ut med informasjon fra den aktuelle fakturaen. For hvert felt velger du hvilken informasjon feltet skal inneholde. Du kan også velge skrift, tekstjustering og farge. Skriftvelgeren åpnes ved å trykke **⌘T**, og fargevelgeren ved å trykke **⌘C**. Ved å velge flere felt, kan du endre disse egenskapene for flere felt samtidig.

Hvis du har lagt til mer enn ett språk i malen, kan du skifte mellom språk ved å bruke pilene nederst til høyre. For hvert språk må du også angi noen tekstmeldinger som skal brukes i malen. Du finner disse i tabellen nederst til høyre.



Tips! Du kan også merke av for "Identisk i alle språkversjoner" hvis du vil at feltet skal være likt på alle bakgrunner. Dette er nyttig hvis det meste av teksten er plassert på samme sted.

Bruke fakturamalen i Economacs

Åpne regnskapsdokumentet og velg Fakturering i Innstillinger-gruppen i sidestolpen. I øverste høyre del av hovedvisningen vises en liste over fakturamaler i dokumentet. Til å begynne med inneholder denne listen de innebygde fakturamalene. Dra og slipp en fakturamal inn i denne listen for å legge den til i dokumentet. Velg en mal og trykk slett (**⌘X**) hvis du vil fjerne den. Fakturamaler med samme navn, men ulike språk, er gruppert sammen.

Når du sender en faktura, finner du en popup-meny nederst, der du kan velge mellom de ulike malene i dokumentet.

Gamle maler

Du kan ikke lenger bruke fakturamaler fra Economacs 3.x. Du må åpne disse malene i Malredigerer 4.x, kontrollere om de inneholder feil, og lagre dem i det nye formatet.