

Aangepaste factuursjablonen in Economacs



N.B. Het is niet nodig om uw eigen factuursjabloon aan te maken als u alleen uw logo op een bestaande sjabloon wilt. Voeg uw logo toe onder 'Instellingen' / 'Algemeen' in Economacs.

Achtergrondafbeelding

Factuursjablonen in Economacs zijn gebaseerd op pdf-bestanden. Als u een sjabloon wilt aanmaken, maakt u eerst een pdf-achtergrond met alle statische informatie (informatie die niet verandert per weergegeven factuur). U kunt de achtergrond aanmaken in elk programma dat exporteren naar pdf ondersteunt. De achtergrond moet het formaat A4 hebben en uit één pagina bestaan. Voor elke taal waarin u facturen wilt kunnen verzenden, moet u een afzonderlijk pdf-bestand maken.

Factuurvelden

Start de Sjabloon-editor. Klik op de middelste knop om een pdf-achtergrond toe te voegen. Hierbij moet u de taal van de pdf-achtergrond opgeven. Nu kunt u factuurvelden toevoegen om de sjabloon te voltooien. De factuurvelden worden gevuld met informatie uit de actuele factuur. Voor elk veld selecteert u welke informatie het veld moet bevatten. U kunt ook het lettertype, de tekstuitlijning en de kleur selecteren. U opent de lettertypeselector met **⌘+T** en de kleurselector met **⌘+⌘+C**. Door meerdere velden te selecteren, kunt u deze eigenschappen voor meerdere velden tegelijk instellen.

Als u meer dan één taal hebt toegevoegd aan de sjabloon, kunt u met de pijlen rechtsonder schakelen tussen de talen. Voor elke taal moet u ook enkele tekstberichten invoeren die in de sjabloon worden gebruikt. Deze zijn te vinden in de tabel linksonder.



Tip! U kunt de optie 'Identiek voor alle taalversies' inschakelen als een veld voor alle achtergronden hetzelfde moet zijn. Dat is handig wanneer de meeste tekst op dezelfde plaats staat.

De factuursjabloon gebruiken in Economacs

Open uw boekhouddocument en selecteer 'Facturering' in de groep 'Instellingen' in de navigatiekolom. Rechtsboven in de hoofdweergave staat een lijst met factuursjablonen in het document. Aanvankelijk bevat deze lijst de geïntegreerde factuursjablonen. Sleep een factuursjabloon naar de lijst om deze toe te voegen aan uw document. Selecteer een sjabloon en druk op de Delete-toets (**⌘**) om deze te verwijderen. Factuursjablonen met dezelfde naam, maar met verschillende talen, worden ondergebracht in één groep.

Als u een factuur verzendt, staat onderaan een popupmenu waarin u een keuze kunt maken uit de verschillende sjablonen in het document.

Oude sjablonen

Factuursjablonen uit Economacs 3.x kunnen niet meer worden gebruikt. U moet deze sjablonen openen in Sjabloon-editor 4.x, ze controleren op fouten en ze bewaren in de nieuwe indeling.